



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ РУДОЗЕМ

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ
РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци “

РУДОЗЕМ, 2018 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛАГАНЕ

РАЗДЕЛ XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на документите, съдържащи се в офертата

Образец № 2 - Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 4 – Декларация за приемане клаузите на проекта на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Образец № 5 – Декларация за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП

Образец № 6 – Декларация по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Образец № 7 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Образец № 8 - Ценово предложение

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

Община Рудозем

4960 Рудозем,

бул. "България" №15

Тел.: 0306/99199 Факс: 0306/99141

Лица за контакти: Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности", Мирослав Белев – Гл. експерт „Екология и технически контрол“

e-mail: obrud@abv.bg, ob.rudozem@gmail.com

www.rudozem.bg.

Адрес на профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. Мотиви за избор на процедура и правно основание

Съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническата спецификация, не са налице условията за провеждане на състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на избраният вид процедура - „открита процедура“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „открита процедура“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

Правно основание за провеждане на процедурата

Чл. 73, ал. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект на поръчката: Услуга, съгласно чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. Предмет на поръчката и обособени позиции: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“. Поръчката включва извършване на дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

във връзка с изпълнение изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане на замърсявания с битови и строителни отпадъци, както и образуване на нерегламентирани сметища.

Обществената поръчка е без обособени позиции по смисъла на ЗОП. Обществената поръчка е неделима по своята същност, предвид че дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци са технологично обвързани помежду си, обосновани са в график, в съответствие с Техническата спецификация, нормативната уредба и са свързани със сложна организация на голям материален и човешки ресурс. В тази връзка, с цел качественото изпълнение, дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието на стопански субекти в обществената поръчка.

5. Място на изпълнение на поръчката: територията на община Рудозем- гр. Рудозем, с. Елховец, с.Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с.Поляна, с. Иваново

6. Прогнозна стойност. Цена и начин на плащане

Общата прогнозна стойност на поръчката за срок от 48 месеца е **439 800.00 лв.** без вкл. ДДС, от които 40 000,00 лв. без вкл. ДДС, предвидени за „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ за нуждите на новооткрити точки или райони за сметосъбиране от Възложителя. ОПЦИЯ: Възложителят си запазва правото на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, в размер до 40 000,00 лв. без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката, при обслужване на допълнително включени точки или райони, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор. Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да се поставят допълнителни съдове за смет в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, от ЗОП и се формира на базата на извършвани услуги по предходен договор за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, както е включена и прогнозната стойност за упражняване на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“.

Прогнозната стойност разпределена по дейности е както следва:

№ по ред	Видове дейности	Прогнозна стойност в лв. без ДДС
1.	Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем	333 200.00
2.	Обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;	33 300.00
3.	Извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем	33 300.00
Общата прогнозна стойност за 4 години		399 800.00
„опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“		40 000.00
Обща прогнозна стойност на поръчката		439 800.00

7. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява със средства от бюджета на община Рудозем, съгласно одобрена и приета от Общински съвет Рудозем план – сметка за съответната година.

8. Начин на плащане

Заплащането на извършените работи се извършва ежемесечно, след приемане на същите от Възложителя, въз основа на съставен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя протокол за действително извършената работа. Разплащането се извършва по цената, предложена от Изпълнителя в ценовата му оферта по процедурата. Дължимата сума се заплаща в лева по банковата сметка на Изпълнителя посочена в договора, с платежно нареждане в срок до 30 дни след представяне на протокола за действително извършените работи за съответния месец и на фактура (оригинал) от страна на Изпълнителя.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключването на договора.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участници

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на

условията по т.5.2-5.4.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от горьката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

7. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим², контролираните от тях лица³ и техните действителни собственици⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар,

¹ Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

³ Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §16 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице - фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител - ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.3 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси⁵, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. се попълва в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и чл. 321а от НК;*
- Корупция - по чл.301 - 307 от НК;*
- Измама - по чл.209 - 213 от НК;*
- Терористични престъпления и престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;*
- Изпирание на пари и финансиране на тероризъм - по чл.108а, ал.2, чл.253, чл.253а и чл.253б*

⁵ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 159а - 159г и чл.192а от НК. В Част III, Раздел В, поле 1 участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; и
- Срока на наложеното наказание.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.4, 1.5, 1.6 и 1.7. се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Съгласно чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както на основание чл.55, ал.2 от ЗОП изрично е посочено в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанията за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Основанията за отстраняване по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁶.

⁶ Лицата по т.3 от Раздел II са: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. При събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
2. При командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон.
3. При дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.
4. При акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.
5. При командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.

4. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

5. Надеждност на участника:

5.1. Участник, за когото са налице основания по т.1 и 2, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът трябва да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.5.1, букви „а“ и „б“ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.5.1, буква „в“ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.5.1, буква „г“ - удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“.

5.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

5.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва възможността за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7. Когато изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е

законодателството на държавата, в която клонът е регистриран.

8. В случаите по т.1-7 - и прокуристите, когато има такива.

Забележка: Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се попълва в отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по предходния пункт, когато се подава повече от един единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1 или 2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

12. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

13. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 и 2, възникнали преди или по време на процедурата.

15. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

15.1.5 /пет/ години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.1 и 1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок.

15.2.3 /три/ години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква „а“ и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

16. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 или т.2.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участниците следва да притежават регистрационен документ за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци, издаден по реда чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалент. При участие на чуждестранни лица, същите следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по споразумението по ЕИП.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А т. 2 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация за № и дата на издаване и обхвата. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Документи за доказване: При сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Заверено копие от регистрационен докумен, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУО, или друг еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския Съюз или на друга държава – страна по споразумението по ЕИП. По отношение на чуждестранните участници, преди сключването на договора, участниците следва да извършат регистрация, съгласно чл. 112, ал.1, т. 4 от ЗОП – по смисъла на ЗУО. Документите за доказване се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

**При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.*

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника.

3. Технически и професионални способности:

3.1 Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Дейност/и с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка е дейност/и включващи сметосъбиране и сметоизвозване, събиране и транспортиране на отпадъци.*

** Дейност/и с обем идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка е дейност/и включващи сметосъбиране и сметоизвозване, събиране и транспортиране минимум 1000 т/год. на отпадъци.*

** Изискването може да се докаже с изпълнението на една или повече дейности.*

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.1 б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация за извършените през референтния период дейности от посочения вид с посочване на стойностите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Документи за доказване: В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите услуга/и.

3.2 Участникът следва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката с минимум следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- сметоизвозващ автомобил с вариопреса или с ротопреса, с обем на надстройка между 7м³ и 10м³ за обслужване на съдове тип „Бобър” с обем 1100л., кофи с обем 110л. и 240л. – 1 брой;

- специализиран автомобил (самосвал) с обем на коша минимум 5 м³ за извозване на

едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци - 1 брой

Сметоизвозващият автомобил следва да бъде оборудван с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като при сключване на договора трябва да се предостави парола за достъп до GPS системата.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация за вида на съответните инструментите, съоръженията и техническо оборудване, брой, основание за ползване, характеристики-обем на автомобила и какви съдове за битови отпадъци може да обслужва, както и наличие на GPS система.

Документи за доказване: В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва със декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване за изпълнение на поръчката с което разполага Изпълнителят за изпълнение на поръчката.

4. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участниците могат за поръчката да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6. Подизпълнители:

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

6.2. Когато участникът е посочил в офертата си използване на подизпълнител/и, в този случай той трябва да представи доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

8.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение

на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя на български език, като възложителят не допуска представяне на варианти. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници

⁷ Съгласно т.45 в § 2 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на т.13 и 14 в § 1 от ДР на ЗППЦК, а именно: „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

в процедурата.

Забележка: Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

4. Изменение на условията:

4.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

4.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по предходния пункт в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.3. Възложителят изпраща за публикуване в Регистъра на обществените поръчки обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.4. След изтичането на срока по предходния пункт възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

4.5. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато:

а) в случаите по т.4.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.33, ал.2 от ЗОП.

4.6. Удължаването на срока по предходния пункт трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

4.7. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл.33, ал.3 от ЗОП.

4.8. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по т.4.5, буква „а“ възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.9. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

4.10. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

4.11. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. Разяснение по условията на процедурата:

5.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

5.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по предходния пункт.

5.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи.

6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с

изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.4. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на несъответствия, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно *Образец № 3*, с минимално съдържание както следва:

- Работна програма с предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Забележка: Участниците в работната си програма представят: описание на начина на изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на и изискванията възложителя, посочват механизъм на комуникация и обмен на информация и анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление. При оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска, мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.

Възложителят идентифицира следните основни рискове:

- ✓ Трудности с използване на техниката и оборудването .
- ✓ Трудности, свързани с персонала и служителите.
- ✓ Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния.
- ✓ Инфраструктурни проблеми -- непроходими улици, поради наличието на паднали дървета, липса на настилка, паркирали МПС, недостатъчно укрепени съоръжения;
- ✓ Природни бедствия – пожари, заметресения, наводнения и др., които водят до нарушения в графика.
- ✓ Забавяне на плащания от страна на Възложителя.
- ✓ Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;

Важно:

Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедурата по възлагане на обществената поръчка, ако в представената от него работна програма за изпълнение на поръчката не е попълнил който и да е елемент от изброените по-горе.

Предложението се представя на хартиен и електронен носител в MS Word формат.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация, и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. *Образец № 7;*

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена съгласно *Образец № 4;*

г) Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена съгласно *Образец № 5;*

д) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 6;*

6.6. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 8*, ведно с приложени към него анализи и калкулции, доказващи формирането на ед. цени

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Рудозем, адрес: гр. Рудозем, бул. България 15, Деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

10. Опаковката по предходния пункт включва документите по 6.1-6.5, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.6.6 и ако е приложимо - и приложенията към него.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

11.1. Подател на офертата.

11.2. Номер, дата и час на получаване.

11.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.11.

15. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по т.11. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за обезпечаване на изпълнението при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.2. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Рудозем - Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем, IBAN:BG67IORT80193378364303, BIC:IORTBGSF, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Рудозем, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Рудозем, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугата по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, той предава на община Рудозем оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на община Рудозем, в която община Рудозем е посочена като трето ползващо се лице (бенефициер), като освен това застрахователната полица трябва да отговаря и на следните изисквания:

а) Да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на доставката по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

2.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. След изтичане на срока за подаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.4-6.

8. Комисията разглежда документите по 6.2-6.4 от Раздел IV за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

9. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

11. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.1, 1.2, и 1.7 от Раздел II, новият единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в

техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

19. Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

- Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.
- Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.
- Спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП.
- Възможността участникът да получи държавна помощ.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС, като в този случай възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

25. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални

технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.21.

26. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от процедурата:

26.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.1 и 2 от Раздел II.

26.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

26.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

26.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

26.5. Участници, които са свързани лица.

26.6. Участник, за когото след изтичане на срока по пар. 14 от ПЗР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон.

26.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката;

26.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

27. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

28. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

28.1. По-ниска предложена цена.

28.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.28.1 и 28.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

29. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния пункт или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

30. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

30.1. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

а) състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б) номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

в) кратко описание на работния процес;

г) участниците в процедурата;

д) действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, когато е приложимо;

е) класиране на участниците, когато е приложимо;

ж) предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з) мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

и) предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

й) описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

30.2 Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и други.

30.3 Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

30.4 Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

31. Възложителят утвърждава доклада по предходния пункт по реда на чл.106 от ЗОП, а именно:

31.1. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

31.2. Когато в хода на работата на комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31.3. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Забележка: Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по буква „ а “;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по буква „ б “.

31.4. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

РАЗДЕЛ VII ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Процедурата завършва с решение за:
 - 1.1. Определяне на изпълнител.
 - 1.2. Прекратяване на процедурата.
2. Решението по предходния пункт се издава в 10-дневен срок от утвърждаване от възложителя на доклада по т.30 раздел VI.
3. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, осъб в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.
 - 3.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
4. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 4.1. Не е подадена нито една оферта.
 - 4.2. Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.
 - 4.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.
 - 4.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
 - 4.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
 - 4.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.
- Забележка: В този случай възложителят задължително включва в решението най- ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.*
- 4.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.
- 4.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 5.1. Е подадена само една оферта.
 - 5.2. Има само една подходяща оферта.
 - 5.3. Участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.
7. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.4.3, 4.5, 4.7 или 5.3.
8. Решенията по т.1 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.
9. Възложителят изпраща решенията по т. 1.1 и 1.2 в тридневен срок от издаването им. В

решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: Изискуеми документи:

А. Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по т.1.1 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП)- свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по т.1.3 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по т.1.6 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“⁸;

г) за обстоятелствата по т.2 от Раздел II - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:

За обстоятелствата по т.3.1 от Раздел III - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство/а за извършената/ите услуга/и.

⁸ Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

За обстоятелствата по т.3.2 от Раздел III - декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване за изпълнение на поръчката с което разполага Изпълнителят за изпълнение на поръчката.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.3. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по предходния пункт възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, ако определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в изрично предвидените в действащата нормативна уредба случаи.

РАЗДЕЛ IX ОБЖАЛВАНЕ⁹

1. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Не подлежат на обжалване решенията за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

⁹ Орган, отговарящ за процедурите по обжалване: Комисия за защита на конкуренцията гр. София, бул. Витоша № 18 тел.: (02) 935 61 13, факс: (02) 980 73 15 www.cpc.bg, e-mail: cpcadmin@cpc.bg

3. Решенията по т.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т.1.

5. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

5.1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Забележка: Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата

5.2. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.3. Уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие /в случаите по чл.196, ал.5 от ЗОП/.

6. Жалба може да се подава от:

6.1. Всяко заинтересовано лице - в случаите по т.5.1 и 5.3.

6.2. Всеки заинтересован участник - в случаите по т.5.2 и 5.3..

7. В срока по чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

8. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

9.1. Наименование на органа, до който се подава.

9.2. Фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице - жалбоподател, както и седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; съответно трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв, на жалбоподателя - физическо лице.

9.3. Наименование и адрес на възложителя.

9.4. Данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва.

9.5. Възраженията, основанията и исканията на жалбоподателя.

9.6. Подпис на лицето, което подава жалбата.

10. Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

10.1. Копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

10.2. Доказателства за спазване на срока по т.5.

10.3. Документ за платена държавна такса.

10.4. Доказателство за изпращането на жалбата до възложителя.

10.5. Други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

11. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

12. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

13. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т.11, процедурата за възлагане на

обществена поръчка спира до влизане в сила на:

13.1. Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

13.2. Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

14. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

15. Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл.200, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Искане за предварително изпълнение, направено след този срок, не се разглежда от Комисията за защита на конкуренцията.

16. Възложителят мотивира искането по т.15 и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

17. Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането за допускане на предварително изпълнение с определение в закрито заседание в тридневен срок от получаване на становището.

18. Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

РАЗДЕЛ X ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

4.1. В 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване.

4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

5. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл.100, ал.11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ XI ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.

РАЗДЕЛ XII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

На оценяване подлежат само офертите, които са допуснати до оценяване и класиране.

Участниците оферират в ценовото си предложение единични цени без ДДС за:

- Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет;
- брой обслужвания на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- куб. м за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем.

обща цена за изпълнение на поръчката за 1 година и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора (48 месеца), формирана като се умножи обща цена за изпълнение на поръчката за 1 година по 4.

Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка и с него ще се сключи писмен договор.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3/smetosabirane-i-smetoizvozvane-na-tvardi-bitovi-otpadaci-obslyuvane-na-obshtinskata-sistema-za-razde-207.html>

Участници, които са предложили еднаква най-ниска цена, участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на съответните участниците и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват и се поставят в урна. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, които имат право да участват в жребия, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,..... в гр.Рудозем , между:

1.ОБЩИНА РУДОЗЕМ, гр. Рудозем, бул. “България” № 15, БУЛСТАТ 000615075 и номер по ЗДДС BG00061507, представлявана от Румен Венциславов Пехливанов – Кмет на община Рудозем и Милена Любомирова Русева – Главен счетоводител, наричан за краткост Възложител от една страна и

и

2. [Наименование на изпълнителя], [с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...]] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Рудозем- гр. Рудозем, с. Елховец, с.Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с.Поляна, с. Иваново

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на услугите на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, както следва:

№	Видове дейности	Единица мярка	Единична цена в лева без ДДС
1.	Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет	Бр.	..... /.....словом...../
2.	Цена за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки	Бр. обслужване	..... /.....словом...../
3.	Цена за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем	м ³	..... /.....словом...../

като максималната стойност по този договор е **439 800.00 лв.** без вкл. ДДС, в т.ч. :

а) до 333 200.00 лв. без ДДС за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;

б) до 33 300.00лв. без ДДС за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

в) до 33 300.00лв. без ДДС за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

както и

г) до **40 000,00** -стойност за упражняване на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна цена за отделните дейности свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(6) В Цената по ал. 1 е включена „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да я възложи, в размер до достигане на посочената в ал. 1, б. „г“ стойност по настоящия договор;

(7) „Опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ се счита за упражнена, след изрична писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сключване на допълнително споразумение /анекс/ между двете страни съгласно чл. 116, ал.1, т.1 ЗОП.

(8) Заявката и допълнителното споразумение по ал. 7 съдържа цялата налична информация при Възложителя, необходима на Изпълнителя за реализиране на „опция при надвишаване на прогнозните количества“.

(9) „Опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се извърши в срок до изтичането на срока на настоящия договор.

(10) За допълнително заявената „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ са приложими всички останали условия от настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети- в

срок до 30 дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите за Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30(*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период и съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (*Две на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (*.....*)](*посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, а именно:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
BIC: IORTBGSF
IBAN: BG67IORT80193378364303

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Рудозем, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Рудозем, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която на община Рудозем е посочена като трето ползващо се лице бенефициер, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетни документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение ~~за~~ замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на видовете работи, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

(3) Осигуряването на техника както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага за целия срок на договора с необходимата механизация за изпълнение на възложеното.

(4) Изпълнителят се задължава да извърши почистване на битови отпадъци при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд, с разпилени отпадъци в рамките на посоченото в техническото предложение време за реакция за своя сметка, т. е. часа.

(5) Изпълнителят се задължава да поддържа в изправност предоставените му съдове за смет - Контейнери тип „Бобър” с обем 1100л., кофи с обем 110 л. и кофи с обем 240л. , собственост на Възложителя за целия срок на договора. Броят на обслужваните съдове за битови отпадъци и разделно събиране през периода на изпълнение на поръчката може да варира, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове в рамките на 2% от общия им брой.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци – пъти годишно в пролетно - летния сезон. *(съгласно техническото предложение на Изпълнителя).*

(7) Изпълнителят следва да събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-19 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от Изпълнителя.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такъв естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността за съответния период.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените

документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания до Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4960 Рудозем, бул. „България“ №15

Тел.: 0306/99199

Факс: 0306/99141

e-mail: ob.rudozem@gmail.com, obrud@abv.bg

Лице за контакт: инж. Недко кулевски- Зам. кмет на община Рудозем

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите

на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 4 еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Заповед на Кмета на община Рудозем по чл.62 и чл.63, ал.2 от ЗМДТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РУМЕН ПЕХЛИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ

МИЛЕНА РУСЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ

САЛВЕТ БРАХЪМОВ
МЛАДШИ ЮРИСТ НА
ОБЩИНА РУДОЗЕМ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mail: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Кратка информация

Извършване на дейностите по:

- сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем;
- обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
- извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

във връзка с изпълнение изискванията на националното законодателство за управление на отпадъците се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане на замърсявания с битови и строителни отпадъци, както и образуване на нерегламентирани сметища.

1.1. Предмет на настоящата процедура: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

1.2. Вид на отпадъците, които се обслужват и са предмет на поръчката:

- Битови отпадъци - битови отпадъци, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, на администрации, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с

битовите.

- Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) - отпадъци, оставени непосредствено до съдовете за ТБО. Събират се и се транспортират периодично при извършване на почистване на местата около контейнерите.
- Други отпадъци:
 - строителни, инертни материали и почви, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси.
 - сгурия и пепел, появяват се сезонно от отоплението на домакинствата на твърдо гориво.
- Разделно събраните отпадъци от опаковки са тези битови отпадъци, генерирани от домакинствата на територията на общината, които са годни за рециклиране, като хартии и картони, пластмаси, стъкло и метали.

1.3. Количество отпадъци:

- Прогнозното количество генерирани битови отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 1 500 т/год.
- Прогнозното количество на разделно събраните отпадъци на територията на община Рудозем е в рамките средно на 4 130 м³ годишно.
- Прогнозното количество събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци е в рамките средно на 300 м³ годишно.

2. Дейности, включени в предмета на поръчката.

2.1. Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, включва:

- изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, изсипване на съдържанието и връщането им на точно определеното място;
- почистване и измитане на площадките около съдовете за отпадъци при всяко събиране;
- транспортирането на отпадъците до общинското депо в с. Бърчево със специализиран автомобил.

Основното изискване към участниците по отношение на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване е свързано с предложението за ефективна организация за събиране и извозване на отпадъците до регионално депо за твърди битови отпадъци в землище на с.Бърчево.

Ефективната организация на сметосъбиране и сметоизвозване изисква:

- осигуряване на необходимата периодичност на извозване;
- използване на подходяща по вид сметоизвозна техника с цел постигане на ефективно сметосъбиране и сметоизвозване;
- осигуряване на организирано сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на територията на община Рудозем и всички урбанизирани територии и зони за предоставяне на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване. съгласно ежегодно издавана заповед на кмета на община Рудозем по чл.63. ал.2 от Закона за местните данъци и такси.
- Броят на обслужваните съдове за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, поради закупуване на нови или бракуване на негодни съдове.

Основните технологични операции, които се изискват при натоварването на твърди битови отпадъци от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- издърпване на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- почистване на площадката в радиус от 1 метър около съдовете при вдигането им;
- връщане на съдовете на старото място;

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложенията да се предвидят следните мероприятия:

- измиване и дезинфекциране на съдовете минимум 1 път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид и ремонт на същите;

Нерегламентирано изхвърлени отпадъци в жилищните райони в близост до съдовете за смет се почистват и извозват от изпълнителя. Когато такива нерегламентирано изхвърлени

отпадъци се изхвърлят от гражданите редовно на едно и също място, изпълнителят се консултира с Възложителя относно мерките, които трябва да предприеме за да предотврати нарушението в бъдеще. Тези мерки могат да включват разполагането на допълнителна точка за събиране.

За оптимизиране работата по сметосъбиране и сметоизвозване, участниците следва да предложат подходяща организация на дейността, описана подробно в Работната програма.

Заповедите на Кмета на община Рудозем по чл.62 и чл.63, ал.2 от ЗМДТ за определяне вида на предлаганите услуги, границите на районите и честотата на сметоизвозване на битовите отпадъци от населените места и територията на общината през периода на изпълнение на поръчката стават неразделна част от сключения въз основа на нея договор за изпълнение.

Изпълнителят следва да събира битови отпадъци и по време на официални празници, като спазва седмичния маршрутен график. При необходимост от извършване на допълнителни дейности през почивни дни, свързани с реализацията на акции по почистване и сметосъбиране, Възложителя следва да уведоми писмено Изпълнителя поне 3 (три) дни преди провеждане на конкретната кампания.

Поддържане на съдовете за съхранение на битовите отпадъци в населените места на територията на община Рудозем за срока на договора за обществената поръчка.

За събиране на битови отпадъци ще се използват следните съдове:

- контейнери (тип „Бобър”) с обем 1100 л.
- кофи с обем 110 л.
- кофи с обем 240л.

Периодичността за събиране на битовите отпадъци се определя със Заповед на кмета на Община Рудозем.

Контейнерите тип “Бобър” с обем 1100 л. (1,1м3), които Възложителя ще предостави за ползване от Изпълнителя ще отговарят на БДС.

Поддържането в изправност на предоставените съдове за смет - Контейнери тип „Бобър” с обем

1100л., кофи с обем 110 л. и кофи с обем 240л. , собственост на Възложителя, ще се извършва от Изпълнителя.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените нови и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони. В тази връзка е предвидена „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ за нуждите на новооткрити точки или райони за сметосъбиране от Възложителя. ОПЦИЯ: Възложителят си запазва правото на „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“, в размер до 40 000,00 лв. без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката, при обслужване на допълнително включени точки или райони, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор. Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за поставяне на допълнителни съдове за смет“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да се поставят допълнителни съдове за смет в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка.

На всички съдове да се постави маркировка (етикет), съдържащ минимум следната информация: име на фирмата-изпълнител, телефон за подаване на сигнали и примерен надпис „не пали огън“ и др.

По заявка на Изпълнителя, Възложителят ще постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и ще ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителят ще бъде уведомяван предварително.

Сметосъбирането и сметоизвозването на ТБО по населените места на община Рудозем ще се извършва по график за изпълнение към техническото предложение, предоставен от Изпълнителя.

2.2. Обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

Деятелността включва събиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, транспортиране им до сепариращата инсталация на депото в с. Бърчево и разтоварване. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината се отнася за следните

отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинства, търговски, производствени и административни обекти.

За разделно събиране на отпадъци от опаковки ще се използват следните съдове:

- кофи с обем 240л.

Възложителят с цел оптимизиране на системата за разделно събиране възнамерява да постави на отделни места и контейнери с обем 1100 л.

2.3 Извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем

Събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и инертни отпадъци до площадка определена от Кмета на Община Рудозем, като максималното отстояние на същата ще бъде до 10 км.

Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци следва да се извършват във времевия интервал на деня от 8:00-20:00 часа.

3. Обща характеристика

Територията на Община Рудозем, предмет на поръчката е с площ 182,92 км²., население - 10 532 жители.

Населено място	Брой съдове				Брой жители
	кофи 110л.	кофи 240л.	Контейнери 1 100л.	Кофи за разд. събиране- 240л.	
гр. Рудозем	40	8	180	225	4055
с. Елховец	6	4	57	108	1141
с. Чепинци	3	3	70	132	2247
с. Витина	4	-	11	21	162
с. Пловдивци	2	-	21	42	250
с. Коритата	-	-	7	15	206
с. Мочуре	-	-	5	-	20
с. Бърчево	2	-	4	9	210
с. Войкова лъка	2	1	16	33	375
с. Рибница	3	-	14	33	354
с. Сопотот	-	1	12	33	363
с. Грамаде	-	-	5	12	168
с. Бяла река	-	1	9	12	270
с. Борие	1	-	10	24	247
с. Равнината	3	1	12	-	146
с. Оглед	2	-	7	18	170
с. Поляна	3	1	7	-	84
с. Иваново	2	-	5	-	64
ОБЩО:	73	20	452	717	10 532
ОБЩ БРОЙ СЪДОВЕ	545			717	

Поръчката включва - Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци, обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци от територията на Община Рудозем: Гр. Рудозем, с. Елховец, с. Чепинци, с. Витина, с. Пловдивци, с. Коритата, с. Мочуре, с. Бърчево, с. Войкова лъка, с. Рибница, с. Сопотот, с. Грамаде, с. Бяла река, с. Борие, с. Равнината, с. Оглед, с. Поляна, с. Иваново до регионално депо в с. Бърчево, Община Рудозем за период от четири години, считано от датата на сключване на договор с изпълнителя, съобразявайки се с броя жители, честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на събрания отпадък със специализиран/и автомобил/и.

4. Маршрутен график за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци

Всички търговски обекти, учреждения и жилища ще се обслужват по улици според

определения седмичен маршрут.

СМЕТОСЪБИРАЧЕН АВТОМОБИЛ- ТИП “ БОБЪР “

ПОНЕДЕЛНИК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “ България “ – ул. “ Г. Бенковски “ – младежки дом – ул. “ Хан Аспарух “ – ул. “ Хан Крум “ – бензиностанция “ Петрол “ АД – ул. “ Хан Аспарух “ – Банка “ ДСК “ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “ Емилия Цветкова – БОБИ “ – ЛРД – ул. “ Васил Левски “ – Дом на културата – Административна сграда “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – автомивка “ Паркинга “ – ул. “ Стадиона “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – Подстанция – О П У – ул. “ Иван Вазов “ – градска част – промишлена зона “ ГОРУБСО – РОФ АД – Рудметал АД, „ Рудметал Техномаш “ АД – кв. Мейково- ул. “ Атанас Буров “ – ул. “ З. Стоянов “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – гараж

ВТОРНИК

Гараж - бул. „България“, (гр. Рудозем)-с. Чепинци – депо ТБО – с. Оглед – с. Грамаде – с. Сопотот- с. Рибница- депо ТБО - гараж

СРЯДА

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “ България “ – ул. “ Г. Бенковски “ – ул. “ Беломорска “ – ул. “ Христо Ботев “ – ул. “ Хан Аспарух “ – ул. “ Хан Крум “ – бензиностанция “ Петрол “ АД– Банка “ ДСК “ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “ Емилия Цветкова – БОБИ “ – ЛРД – ул. “ Васил Левски “ – Дом на културата – Административна сграда “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – автомивка “ Паркинга “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – Подстанция – О П У – ул. “ Иван Вазов “ – промишлена зона “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – РОФ АД – Рудметал АД – ул. “ Атанас Буров “ – ул. “ З. Стоянов “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО- с. Борие- ул. “ Койнарска “ – ул. “ Възраждане “ – “ Рубелла Бюти “ АД – ЕТ “ Вентони “ – ул. “ Освобождение “ – “ Топливо “

АД – ОФ “ Прогрес-строй “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – ул. “ Иван Вазов “ – РОФ АД – автогара РАТ- „ Русков “ ООД, „ Сепал “ ЕООД, „ Ефри “ „ Зара “ ООД, „ Маркони транс “, „ Мебел дизайн “, ЕТ „ Бисер Кидиков “ – централна градска част – ул. “ З. Стоянов “ – ул. “ Ат. Буров “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Равнината – с. Иваново – депо ТБО – гараж

ЧЕТВЪРТЪК

Гараж – бул. „България“, (гр. Рудозем)- с. Поляна – с. Витина- с. Елховец – м. Черешево – Депо ТБО – с. Мочуре, с. Коритата – с. Пловдивци – м. Хаджарско – Депо ТБО- гараж

Забележка: курс до с. Мочуре се изпълнява един път месечно

ПЕТЪК

гр. Рудозем- както следва по улици и намиращите се на тези улици фирми, търговски обекти, учреждения и жилища – гараж – бул. “ България “ – ул. “ Г. Бенковски “ – ул. “ Хан Аспарух “ – ул. “ Хан Крум “ – бензиностанция “ Петрол “ АД – Банка “ ДСК “ – автогара РАТ – газстанция – централна градска част – ЕТ “ Емилия Цветкова – БОБИ “ – ЛРД – ул. “ Васил Левски “ – Дом на културата – Административна сграда “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – автомивка “ Паркинга “ – ул. “ Кап. Петко Войвода “ – Подстанция – ул. “ Иван Вазов “ – градска част – промишлена зона “ ГОРУБСО – Рудозем в ликвидация “ – РОФ АД – Рудметал АД, ул. “ Атанас Буров “ – ул. “ З. Стоянов “ – с. Войкова лъка – с. Бърчево – депо ТБО – с. Бяла река – ул. „ Бук “- ул. „ Бор “- ул. „ Ела “ – депо ТБО – гараж

4.1 Честота на сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно Заповед по чл.63, ал.2 от ЗМДТ :

- централна градска част - ежедневно
- с. Чепинци и с. Елховец – един път седмично
- промишлените зони- един път седмично
- малки населени места с кофи 110л., 240л. и контейнери тип „ Бобър “ - един път седмично.
- с. Мочуре - един път месечно

4.2 Честота на обслужване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки - два

пъти месечно за всички населени места, в които има съдове за разделно събиране

4.3 Честота на събиране и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци
- един път месечно за всички населени места

5. Технически изисквания към транспортните средства

Специализираните транспортни средства и техника, предназначени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, следва при изпълнението ѝ да бъдат надлежно регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Сметоизвозващ автомобил следва да бъде оборудван с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който да бъде достъпна онлайн от Възложителя, като при сключване на договора трябва да се предостави парола за достъп до GPS системата.

При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да притежават същите или по-добри технически характеристики. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъците.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид. Изпълнителят се задължава да поддържа в техническа изправност всички транспортни средства и специализирана техника, които ще участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци и разливане на течности.

Подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство за събиране и извозване на отпадъци най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците в радиус от 1 метра около съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.

Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили с цел недопускане на замърсяване. Изпълнителят задължително транспортира и разтоварва събраните отпадъци само на Регионално депо за неопасни отпадъци за общини Рудозем в землище на с. Бърчево или друго, посочено от Възложителя

съоръжение/инсталация за третиране.

6. Контрол, отчитане и документация

6.1 Контрол на качеството на услугите

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от представители на Възложителя, които периодично проверяват техническото състояние на съдовата система и качеството на извършените услуги, съобразно изискванията в спецификацията.

Ежемесечно представители на Възложителя и Изпълнителя съвместно изготвят констативен протокол за изпълнените услуги в община Рудозем, като се отразяват и забележките. Данните от ежемесечния отчет за дейността, придружен от подписаните от двете страни констативни протоколи, се сравняват от представителите на Възложителя с данните от GPS системата. При наличие на забележки, определените представители на Възложителя дават писмени предписания със срок за отстраняването им.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите. Да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон за връзка и електронна поща за получаване на сигнали.

6.2 Отчитане на извършените услуги

Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване до 5-то число на месеца, следващ отчетения, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколът се изготвя от Изпълнителя.

7. Комуникация и обмен на информация

7.1 Комуникации с Възложителя

Изпълнителят поддържа комуникация с Възложителя, както е определено в основната част на договора.

Изпълнителят осигурява и поддържа телефонни връзки в своя офис, като поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната комуникация с Възложителя. Отговорниците за изпълнението на услугите по договора трябва да са снабдени с мобилен телефон и да са в постоянна връзка с представител на Възложителя. Списъкът с телефонни номера и отговорници на смяна се поддържат и актуализират при промяна от Изпълнителя. Изпълнителят трябва да има регистрирана електронна поща, която автоматично да сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

- Осигурява достъп на Възложителя до данните на GPS системата,
- Осигурява възможността за верификация на извършената от Изпълнителя работа.

7.2 Комуникация с обществеността:

Всяко официално искане за разполагане на съдове за БО и /или други дейности извън договорените, следва да се адресира към Възложителя. Той от своя страна, чрез контролиращото звено или посредством изрично назначена комисия, изпраща сигнала на изборния за изпълнител участник, с указания за предприемане на действие обвързано със срокове за изпълнение.

Сигнали и жалби от граждани за некачествено извършена работа може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да постави с едър шрифт телефонен номер и e-mail адрес на всеки един от съдовете, които обслужва.

7.3 Комуникации с кметовете и кметските заместници

Кметовете и кметските заместници могат да подават сигнали за нарушения или при необходимост от действия на Изпълнителя, директно до него, но с копие до Възложителя.

7.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:

При мероприятия на Главна дирекция «Гражданска защита», Служба «Пожарна и аварийна безопасност», КАТ, Полиция и други органи на реда; при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка със съответните органи и изпълнява разпорежданията им.

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма механизъм на комуникация и обмен на информация.

8. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и могат да окажат негативно влияние върху изпълнението на поръчката. Ето защо, по време на целия жизнен цикъл на договора за сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от 18 населени места на територията на община Рудозем до Регионално депо за битови отпадъци-с. Бърчево, община Рудозем, както и обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци рисковете трябва да се идентифицират, оценяват и да се следи тяхното влияние.

Рискове, идентифицирани от Възложителя:

1. Трудности с използване на техниката и оборудването .
2. Трудности, свързани с персонала и служителите.
3. Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния.
4. Инфраструктурни проблеми – непроходими улици, поради наличието на паднали дървета, липса на настилка, паркирали МПС, недостатъчно укрепени съоръжения;
5. Природни бедствия – пожари, земетресения, наводнения и др., които водят до нарушения в графика.
6. Забавяне на плащания от страна на Възложителя.
7. Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;

Всеки участник трябва да посочи в своята Работна програма рисковете, свързани с изпълнението на услугата, идентифицирани от Възложителя, като представи своето виждане, структурирания подход и методология за управлението на рисковете. При оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска, мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.

8. Нормативна уредба, приложима за изпълнение на поръчката:

- Закон за опазване на околната среда /ЗООС/;
- Закон за управление на отпадъците /ЗУО/;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци, издадено от МОСВ;
- Регламент (ЕО) № 166 2006 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсители /ЕРИПЗ/;
- Наредба за управление на отпадъците на територията на община Рудозем;

Наименование на участника:	
----------------------------	--

ОПИС

на представените документите, съдържащи се в офертата
за открита процедура с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди
битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на
отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни
отпадъци “

Приложение №	Съдържание	Форма на представяне на документа (оригинал или заверено копие)	Стр.
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето и печат

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

[illegible]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен	[]

Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

За възлагашите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията да се копира от раздел I, точка 1.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чиито годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чиито годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чиито годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

8	Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
9	Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
10	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификата

<p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОО.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<p>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</p>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е	[.....];

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти напълнено попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство – тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³.*
2. *Корупция¹⁴.*
3. *Измама¹⁵.*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.*
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷.*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸.*

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите-членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57¹ параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които не бъдат предприети.

<p>плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

26. Както е посочено за целите на настоящата процедура за съставяне на обществената поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

27. Вжс. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената потъчка.

Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁹ Ако е приложимо, със определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подборът или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
---	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването и в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението:

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [...] ³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...] валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочено в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

посочете:	[.....][.....][.....][.....]								
<p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всяки** получател следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [.....]
б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагателя орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлаганият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия, като за изпълнение на обществената поръчка предлагаме:

1. Работна програма с предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

(Участниците в работната си програма представят описание на начина на изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на и изискванията възложителя, посочват механизъм на комуникация и обмен на информация и анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление. При оценката на рисковете се посочват вероятност, въздействие, степен на риска, мерки за предотвратяване и недопускане и мерки за отстраняване на последиците.)

2. Предлагам срок за реакция при нужда от извършване на почистване на битови отпадъци при подаден сигнал за препълнен, непочистен или съборен съд, с разпилени отпадъци в рамките на(словом:) часа.

3. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. През пролетно-летния сезон с цел гарантиране санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО с цел предотвратяване развитието на био-процеси в тях и увреждане на жизнената среда, предлагаме пъти . измиване/ия и дезинфекция на съдовете годишно.

II. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за обекта на обществената поръчка изисквания на техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, посочени в документацията за участие и действащото законодателство.

III. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

IV. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване¹;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Работна програма);

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**Настоящият образец, заедно с предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя следва да бъде представено в оригинал на хартиен носител и на електронен носител във формати Word/Excel.*

¹ Когато е приложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане клаузите на проекта на договор
по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ПЗОП

Подписаният/-ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения, с което изразявам пълно съгласие с клаузите на проекта на договор, и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ**за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП**Подписаният/-ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)на
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на настоящата е (.....) месеца, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.*

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ЗОП

Подписаният/-ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

б) относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

в) Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/-ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ

участник в „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на
общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на
едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“

ДЕКЛАРИРАМ:

Информацията, съдържаща се в
(посочват се конкретна част/части от офертата на участника)
от офертата ни за участие в „открита процедура“ за възлагане на обществена
поръчка, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

**Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.**

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

¹ Документът не е задължителна част от офертата и се попълва по преценка на участника.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци, обслужване на
 общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и извозване на
 едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци“**

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато
 е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и изискванията на Възложителя,
 предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните
 финансови условия:

I. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

1. Предлагаме да изпълним поръчката за следната **ОБЩА ЦЕНА:**
 (словом), лева без вкл. ДДС или
 (словом), лева с вкл. ДДС.

№	Видове дейности	Единица мярка	Количество за година	Единична цена в лева без ДДС	Обща годишна цена в лева без ДДС кол. 4 x кол.5
1	2	3	4	5	6
1.	Месечна цена за обслужване на 1 бр. съд за смет	Бр.	6540 (545x12)	..... /.....словом...../	..... /.....словом...../
2.	Цена за обслужване на общинската система за разделно събиране на отпадъци от опаковки	Бр. обслужване	24	..... /.....словом...../	..... /.....словом...../

3.	Цена за извозване на едрогабаритни, строителни и други инертни отпадъци на територията на община Рудозем	м ³	300	..... /.....словом...../	..... /.....словом...../
4.	Обща стойност за година в лева без ДДС				..... /.....словом...../
5.	Обща стойност за 4 години в лева без ДДС (ред 4 x 4 години)				..... /.....словом...../

В предлаганата цена за изпълнение са включени всички необходими и присъщи разходи за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Забележка: Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън пликa **плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Приложение: Към Ценово предложение, Образец №8 следва да се приложат анализи и калкулции, доказващи формирането на ед. цени – свободна форма.

Дата/...../.....
Име и фамилия	..........
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	..... .....